



JyväskyläDno-2025-2521

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen

Valmistelijat rehtori Jarno Parkkinen, jarno.parkkinen@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuus oli julkisesti haettavana ajalla 27.5.-10.6.2025. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Vaajakummun yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisluokanopettajan kelpoisuus. Eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: "Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Eduksi katsomme tehtävään soveltuvan työkokemuksen sekä kokemuksen tiimityöstä".

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä viisi hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti neljä hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kaikki viisi hakijaa. Kaksi kelpoiseksi katsottua hakijaa perui hakemuksensa haastattelukutsun saatuaan. Haastattelut pidettiin 12.6.2025 ja 13.6.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Elina Niemen määräaikaiseen perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuuteen ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Elina Niemi täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Hänellä on hyvät vuorovaikutus ja yhteistyötaidot, kokemusta työstä erityisluokissa ja näkemystä autismiopetuksen erityisluokanopettajan tehtävän hoitamisesta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Elina Niemi on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoidomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Jarno Parkkinen, rehtori



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 23.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto

Jyväskylä
19.06.2025

Karoliina Evilehto
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.